

# **Zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.**

Dz.U.2008.90.549 z dnia 2008.05.26

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 26 maja 2008 r.

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI<sup>1)</sup>**

z dnia 7 maja 2008 r.

### **w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) wzór zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "zaświadczeniem", stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) instrukcję wypełniania zaświadczenia, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

#### **§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>**

---

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej - gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie określenia wzoru zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 204, poz. 1473), które utraciło moc z dniem 2 maja 2008 r. na podstawie art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji

zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

## ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

#### WZÓR

#### ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE CHARAKTER, OKRES I RODZAJ DZIAŁALNOŚCI WYKONYWANEJ W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

##### Część A

<b>Nazwa organu wydającego zaświadczenie:</b>	<b>Adres siedziby organu wydającego zaświadczenie:</b>
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	
<b>Nr sprawy/zaświadczenia:</b>	

##### Część B

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Miejsce urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Obywatelstwo</b>	

##### Część C

<b>I. Wykonywanie działalności na własny rachunek</b>	<b>Okres wykonywania działalności</b>		
	<b>lata</b>	<b>miesiące</b>	<b>dni</b>
<b>1. Firma (nazwa)</b>			
<b>Adres głównego miejsca wykonywania działalności</b>			
<b>Przedmiot działalności</b>			

<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>			
<b>2. Firma (nazwa)</b>				
<b>Adres głównego miejsca wykonywania działalności</b>				
<b>Przedmiot działalności</b>				
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>			
<b>Łącznie pozycja I, punkty 1-2</b>				
<b>II. Zatrudnienie w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym (w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego)</b>		<b>Okres zatrudnienia</b>		
		<b>lata</b>	<b>miesiące</b>	<b>dni</b>
<b>1. Firma (nazwa) pracodawcy</b>				
<b>Adres pracodawcy</b>				
<b>Stanowisko pracy</b>				
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>			
<b>2. Firma (nazwa) pracodawcy</b>				
<b>Adres pracodawcy</b>				

<b>Stanowisko pracy</b>				
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>			
<b>Łącznie pozycja II, punkty 1-2</b>				
<b>III. Zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego</b>		<b>Okres zatrudnienia</b>		
		<b>lata</b>	<b>miesiące</b>	<b>dni</b>
<b>1. Firma (nazwa) pracodawcy</b>				
<b>Adres pracodawcy</b>				
<b>Stanowisko pracy</b>				
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>			
<b>2. Firma (nazwa) pracodawcy</b>				
<b>Adres pracodawcy</b>				
<b>Stanowisko pracy</b>				
<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>			
<b>Łącznie pozycja III, punkty 1-2</b>				

**Część D**

**Kwalifikacje zawodowe:**

**Zaświadczenie wydano na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę.**

.....  
(miejsce i data wydania zaświadczenia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**  
**WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O**  
**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

1. Uwierzytelniona\* kserokopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
2. Uwierzytelnione\* kserokopie dokumentów potwierdzających świadczenie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w danym zawodzie lub branży, np.:
  - 1) świadectwo pracy lub umowa o pracę;
  - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzja o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z adnotacją urzędu gminy potwierdzającą, że działalność nadal jest prowadzona. W przypadku gdy zaświadczenie o wpisie nie zawiera określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, należy dołączyć zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
  - 3) decyzja urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania;
  - 4) umowa cywilnoprawna - w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło;
  - 5) aktualny pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Uwierzytelnione\* kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych, np. uprawnień budowlanych.

\_\_\_\_\_

\* Uwierzytelnienie oznacza poświadczenie "za zgodność z oryginałem" przez pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym w urzędzie wydającym dokument przedkładany wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub w urzędzie wydającym zaświadczenie lub przez radcę prawnego, lub adwokata, lub notariusza.

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**  
**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŚWIADCZENIA**

1. Część A i B wypełnia się w całości:

- 1) w części A należy wpisać dane organu wydającego zaświadczenie, tj. nazwę organu, nazwę jednostki organizacyjnej, która wydaje zaświadczenie (np. wydział, departament, biuro), adres siedziby organu oraz oznaczenie nr sprawy/zaświadczenia;
- 2) w części B wpisuje się dane wnioskodawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Część C wypełnia się w zależności od treści złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia. Okresy wykonywania działalności na własny rachunek oraz zatrudnienia przy wykonywaniu działalności należy podawać w latach, miesiącach i dniach.

Za datę zakończenia działalności lub zatrudnienia, w sytuacji gdy wnioskodawca nadal wykonuje działalność lub jest zatrudniony, przyjmuje się, w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę:

- 1) zaświadczenia lub decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - datę dzienną adnotacji urzędu gminy potwierdzającej, że działalność jest prowadzona;
- 2) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej - datę złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, jeśli z postanowień umowy wynika, że działalność w tym dniu jest nadal prowadzona;
- 3) odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego - datę dzienną z rubryki: "Stan na dzień ...".

W sytuacji, gdy dana osoba wykonywała działalność na własny rachunek lub była zatrudniona przy wykonywaniu działalności w więcej niż dwóch miejscach, należy odpowiednio rozbudować formularz:

- 4) w części C I należy wpisać firmę<sup>1)</sup> i adres głównego miejsca wykonywania działalności na własny rachunek, przedmiot i okres wykonywanej działalności;
- 5) w części C II należy wpisać firmę i adres pracodawcy, u którego wnioskodawca był/jest zatrudniony przy wykonywaniu działalności w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym, oraz stanowisko/stanowiska pracy i okresy zatrudnienia;
- 6) w części C III należy wpisać firmę i adres pracodawcy, u którego wnioskodawca był/jest zatrudniony przy wykonywaniu działalności, oraz stanowisko/stanowiska pracy i okresy zatrudnienia.

W sytuacji, gdy dana osoba nie wykonywała działalności, którą potwierdza się w części C I lub C II, lub C III, rubryk w odpowiednich częściach nie wypełnia się.

3. W części D należy wpisać kwalifikacje zawodowe wynikające z przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów.

---

<sup>1)</sup> Firmą osoby fizycznej są jej imię i nazwisko oraz ewentualnie dodatkowe określenia dowolnie dobrane. Firmą osoby prawnej jest jej nazwa.