

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI AGENCJI ZATRUDNIENIA ZA 2018 ROK

Zgodnie z art. 19f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami) agencja zatrudnienia ma obowiązek przedstawiania informacji o działalności, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

Złożenie informacji o działalności agencji zatrudnienia za 2018 r. będzie możliwe w terminie od 1 do 31 stycznia 2019 r.

Informacja o działalności agencji może zostać złożona:

1. **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów (STOR) <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> i **powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,**
2. **w formie papierowej** - za pośrednictwem STOR <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>, przy czym po wprowadzeniu danych z działalności przez agencję zatrudnienia do systemu STOR, **należy formularz sprawozdawczy wydrukować, podpisać i przesłać pocztą tradycyjną** na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych).

Formularze można złożyć również osobiście w siedzibie Urzędu i trzech jego filiach: Filia we Wrocławiu al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, Filia w Jeleniej Górze ul. Wojska Polskiego 18, 58-500 Jelenia Góra, Filia w Legnicy Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica.

Formularz rocznej informacji oraz instrukcja składania wniosku lub innego dokumentu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia **znajduje się na stronie:** <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> w zakładce „składanie wniosków – zasady składania wniosków i innych dokumentów”.

Dane wykazane w rocznej informacji o działalności agencji powinny być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie:

- **pośrednictwa** pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej należy wypełnić pkt 1.1 i 1.2 i 1.3,
- działalność w zakresie **kierowania osób do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych** wykazujemy w pkt 2.1 i 2.2,
- w przypadku prowadzenia **doradztwa personalnego** wypełniamy pkt 3,
- działalność **poradnictwa zawodowego** wykazujemy w pkt 4,
- działalność w zakresie **pracy tymczasowej** należy wykazać w pkt 5.1 i 5.2 i 5.3.

Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania agencji, zgodnie z zapisami widniejącymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

Zmiany przepisów dot. agencji zatrudnienia od 1.06.2017 r.

Od dnia 1 czerwca 2017 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 962), zmieniające przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.) w zakresie funkcjonowania agencji zatrudnienia.

Wyjątek stanowią przepisy art. 5 pkt 9 (w zakresie art. 18o ust. 2) oraz art. 5 pkt 14 przedmiotowej ustawy, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

[Czytaj więcej...](#)

*** **

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 r. poz. 646) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia



Rejestr agencji zatrudnienia
(KRAZ)

<http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>

UZYSKANIE WPISU DO REJESTRU AGENCJI ZATRUDNIENIA

Rejestr agencji zatrudnienia jest prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis. W imieniu Marszałka Województwa Dolnośląskiego rejestr prowadzony jest przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

Aby uzyskać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia należy złożyć następujące dokumenty:

- **wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,**
- **oświadczenie,**
- **potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru.** Opłata za wydanie certyfikatu wynosi 200 zł, należy ją wnieść na następujący rachunek bankowy:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b
58-306 Wałbrzych
SANTANDER Bank Polska
91 1090 2271 0000 0001 4180 0903

Tytułem „Wpis do rejestru agencji zatrudnienia”

Dowód dokonania opłaty powinien zawierać dane podmiotu ubiegającego się o wpis do rejestru (nazwa oraz adres siedziby).

Wniosek może zostać złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> lub papierowej, na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych).

Wniosek składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Formularze do pobrania tutaj: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>

AKTUALIZACJA DANYCH

Agencja zatrudnienia ma obowiązek informowania organu rejestrowego o:

- każdej zmianie danych objętych wnioskiem o wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
- zaprzestaniu działalności,
- zawieszeniu albo wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej,
- zmianie rodzaju świadczonych usług,

Powyższe zmiany należy zgłosić do organu rejestrowego w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Wniosek o zmianę danych może zostać złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> lub papierowej na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Ogródowa 5b, 58-306 Wałbrzych). Wniosek składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Formularz do pobrania tutaj: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI AGENCJI ZATRUDNIENIA

Agencja zatrudnienia zobowiązana jest do złożenia informacji o działalności w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni. W przypadku konieczności zmiany informacji o działalności, agencja zatrudnienia przedstawia zmienioną informację w terminie do dnia 1 marca danego roku.

Informacja może zostać złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> lub papierowej na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Ogródowa 5b, 58-306 Wałbrzych).

Formularz do pobrania tutaj: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>

WYKREŚLENIE Z REJESTRU AGENCJI ZATRUDNIENIA NA WNIOSEK PODMIOTU

Wniosek o wykreślenie podmiotu z rejestru agencji zatrudnienia może zostać złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> lub papierowej na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Ogródowa 5b, 58-306 Wałbrzych).

Do wniosku należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o wykreśleniu podmiotu z rejestru agencji zatrudnienia w wysokości 10 złotych na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu:

Urząd Miejski w Wałbrzychu

BANK PKO BP SA

52 1020 3668 0000 5102 0430 0935

Tytułem: „Opłata skarbową za wydanie decyzji o wykreśleniu z rejestru”

Formularz do pobrania tutaj: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRACY, DORADZTWA PERSONALNEGO LUB PORADNICTWA ZAWODOWEGO PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW ZAGRANICZNYCH

Przedsiębiorcy zagraniczni z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, posiadający uprawnienia i prowadzący zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium tego państwa oraz zamierzający świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zobowiązani są złożyć marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usługi **zawiadomienie o zamiarze świadczenia usług w zakresie agencji zatrudnienia.**

Wraz z zawiadomieniem, przedsiębiorca zagraniczny składa marszałkowi województwa sporządzone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie na język polski dokumentu uprawniającego tego przedsiębiorcę do prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium państwa pochodzenia.

W przypadku gdy:

- niemożliwe jest określenie planowanego miejsca świadczenia usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedsiębiorca zagraniczny składa zawiadomienie do marszałka województwa mazowieckiego;
- planowane miejsce świadczenia usługi znajduje się na terenie co najmniej dwóch województw, przedsiębiorca zagraniczny składa zawiadomienie do marszałka województwa wybranego przez siebie spośród marszałków województw właściwych ze względu na planowane miejsce świadczenia usługi.

Zawiadomienie można składać w postaci papierowej lub elektronicznej.

Zawiadomienie w postaci papierowej (wydrukowane i podpisane) prosimy kierować na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych. Wzór zawiadomienia podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia znajduje się na stronie <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/wpz>.

Dokumenty w postaci elektronicznej należy wypełnić na stronie <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/wpz>, po opatrzeniu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku przekazania niekompletnych danych i wymaganych dokumentów, marszałek województwa informuje o tym przedsiębiorcę zagranicznego, który nie może rozpocząć działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do czasu uzupełnienia danych oraz dokumentów.

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRACY TYMCZASOWEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW ZAGRANICZNYCH

Przedsiębiorca zagraniczny z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, posiadający uprawnienia i prowadzący zgodnie z prawem **działalność w zakresie pracy tymczasowej** na terytorium tego państwa oraz zamierzający świadczyć tę usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia wniosku o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Ubiegając się o wpis w tym zakresie podmiot zagraniczny składa:

- wniosek o wpis do rejestru,
- oświadczenie,
- sporządzone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie na język polski dokumentu uprawniającego tego przedsiębiorcę do prowadzenia działalności w zakresie pracy tymczasowej na terytorium państwa pochodzenia,
- kopię dowodu uiszczenia opłaty za wydanie certyfikatu w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście 00/100 złotych).

Opłatę za wydanie certyfikatu należy wnieść na następujący rachunek bankowy:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b
58-306 Wałbrzych
SANTANDER Bank Polska

91 1090 2271 0000 0001 4180 0903

tytułem: „Opłata za wydanie certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia”
(w tytule opłaty należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o wpis do rejestru agencji zatrudnienia).

Dowód dokonania opłaty powinien zawierać dane podmiotu dokonującego wpłaty (nazwa oraz adres siedziby).

Wniosek może zostać złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz> lub papierowej na adres Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych).

Wniosek składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Formularze do pobrania tutaj: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz>

*** **

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

Tel. 748 866 561,
748 866 504.

Korespondencję należy kierować na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b
58-306 Wałbrzych

*** **

Pliki do pobrania:

[Klauzula Informacyjna RODO](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2017 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2016 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2015 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2014 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2013 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2012 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2011 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2010 rok.](#)

[Informacja z działalności agencji zatrudnienia województwa dolnośląskiego za 2009 rok.](#)

[Raport agencji zatrudnienia „Analiza potencjału oraz ocena skuteczności działania agencji zatrudnienia w województwie dolnośląskim” - 2013 r.](#)

