

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Zaświadczenia o działalności

Zaświadczenia stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej

Osoby wykonującej działalność w Rzeczypospolitej Polskiej, zamierzającej wykonywać tę działalność w państwie członkowskim, w którym jest ona regulowana, mogą ubiegać się o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej przez tę osobę w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierającego informacje o doświadczeniu zawodowym nabytym podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek oraz podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2016 r. poz. 65) organem upoważnionym do wydawania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej jest marszałek województwa albo inny wskazany przez niego organ:

- właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek,
- właściwy ze względu na ostatnie miejsce wykonywania działalności albo zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w przypadku braku miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby składającej wniosek.

Wydawanie zaświadczeń w woj. dolnośląskim

Na terenie województwa dolnośląskiego organem upoważnionym do wydawania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej jest Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu. Zaświadczenia wydawane są na podstawie:

Wykaz dokumentów, który należy dołączyć ubiegając się o zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej zgodny

z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 maja 2008 r. (Dz.U.2008.90.549)

- 1) Wniosek** o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Oświadczenie** o miejscu zamieszkania - dotyczy tylko osób mających zameldowanie poza woj. dolnośląskim, a zamieszkujących na jego terenie, lub osób nieposiadających zameldowania / niezamieszkujących w Polsce w sytuacji, gdy ostatnie miejsce wykonywania działalności albo zatrudnienia miało miejsce na terenie województwa dolnośląskiego).
- 4) Uwierzytelniona* kserokopia** strony z **ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy** ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
- 5) Uwierzytelnione* kserokopie dokumentów potwierdzających świadczenie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej** w danym zawodzie lub branży, np.:
 - a) świadectwo pracy** lub umowa o pracę wraz z zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu,
 - b) zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - aktualnie wydruk ze strony CEiDG - www.ceidg.gov.pl,
 - c) decyzja** urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania (jeśli ww. dokumenty nie zawierają określenia przedmiotu działalności wg PKD konieczne jest dołączenie zaświadczenia o numerze REGON lub oświadczenia o wykonywanej działalności - tylko dla osób nieposiadających oznaczenia PKD dla działalności prowadzonej przed rokiem 1998), lub wydruk z CEiDG potwierdzający wykreślenie,
 - d) umowa cywilnoprawna** - w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - e) aktualny** (nie starszy niż 3 miesiące) pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - dotyczy osób fizycznych będących wspólnikami lub udziałowcami w spółce (w celu wykazania okresów, w których byli/są wspólnikami).
- 6) Uwierzytelnione* kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych**, np. uprawnień budowlanych - dotyczy tylko osób posiadających takie kwalifikacje.

* **Uwierzytelnienie oznacza poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym w urzędzie wydającym dokumenty przedkładane wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub w urzędzie wydającym przedmiotowe zaświadczenia lub przez radcę prawnego, lub notariusza, lub adwokata.**

Wnioski powinny być kierowane na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Wydział Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego
ul. Ogrodowa 5b
58-306 Wałbrzych

Opłata

Opłatę, w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku wydania zaświadczenia, tj. w **2018 roku jest to 63 zł** (wyłącznie w polskiej walucie) należy dokonać na rachunek:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych

- Getin Noble Bank S.A.
14 1560 0013 2000 8745 3000 0001

z dopiskiem: „**Opłata za wydanie zaświadczenia stwierdzającego wykonywanie działalności w RP**”

Opłata stanowi dochód budżetu samorządu województwa.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 65); ([Zasady uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej](#))
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 90, poz. 549) ([Zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.](#))
- Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U.U.E.L.2005.255.22) ([Uznawanie kwalifikacji zawodowych](#))

Dokument do pobrania:

<http://www.dwup.pl/kszs/?id=7>